

## **Ogólne zasady przyznawania zwrotu kosztów (refundacji) wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej ze środków finansowych PFRON.**

Zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej dokonuje **Starosta Jaworski, ze środków finansowych PFRON będących w dyspozycji powiatu** w wysokości i na warunkach określonych w umowie zawartej z pracodawcą.

### **Podstawa prawna dokonywania refundacji**

- a) Art. 26e ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U.2020.511 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11.03.2011r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz.U.2015.93 t.j.).

### **Kto może ubiegać się o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy?**

**Pracodawca (zarówno z chronionego jak i otwartego rynku pracy),** który zobowiąże się:

1. **wyposażyc stanowisko pracy** dla osoby niepełnosprawnej,
2. przez okres co najmniej 36 miesięcy, **zatrudniac na wyposażonym stanowisku pracy osobę niepełnosprawną**, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

Pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników.

### **Kryteria, jakie musi spełniać pracodawca ubiegający się o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej**

- 1) funkcjonuje na rynku pracy przez okres **co najmniej 12 miesięcy**;
- 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach publicznoprawnych (PFRON, Urząd Skarbowy, ZUS)
- 3) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej,
- 4) nie toczy się w stosunku do pracodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
- 5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny.

### **Miejsce składania wniosku Wn – W<sub>(1)</sub> o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej**

#### **Starostwo Powiatowe w Jaworze, ul. Wroclawska 26**

kancelaria ogólna na parterze budynku

(pracodawca składa wniosek do starosty, właściwego ze względu na

**miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu)**

*Wniosek Wn – W<sub>(1)</sub> pracodawca składa na dalszym etapie procedury przyznawania refundacji - po podpisaniu umowy ze Starostą Starachowickim i wyposażeniu stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.*

### **Maksymalna kwota zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy**

#### **Piętnastokrotność przeciętnego wynagrodzenia**

na jedno wyposażone stanowisko pracy osoby niepełnosprawnej

*W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej na zakup samochodu osobowego lub sprzętu biurowego, maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON wynosi odpowiednio 80 000 zł.*

### **Koszty kwalifikowane do refundacji**

- 1) udokumentowane fakturą, rachunkiem lub dowodem zapłaty, koszty **zakup** lub **wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy**, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna, **poniesione po dniu podpisania umowy o przyznanie refundacji**,
- 2) kwotę **niepodlegającego** odliczeniu:
  - podatku od towarów i usług,
  - podatku akcyzowego.

*W przypadku wytworzenia lub zakupu używanego wyposażenia objętego refundacją, pracodawca obowiązany jest przedstawić **ocenę techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną**. Koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy pracodawca finansuje z własnych środków.*

### **Załączniki do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej Wn – W(1)**

1. **Aktualne zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające dane ewidencyjne wnioskodawcy:**
  - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - wyciąg z rejestru handlowego oraz akt notarialny - w przypadku osób prawnych,
  - umowę spółki cywilnej potwierdzoną w urzędzie skarbowy – w przypadku spółek cywilnych,
  - zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów pracy chronionej – w przypadku zakładów pracy chronionej,
  - statut – w przypadku jednostek budżetowych, organizacji pozarządowych,
  - w szczególnych przypadkach koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności,
  - dokument określający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie funkcjonować stanowisko pracy osoby niepełnosprawnej (wypis z księgi wieczystej, kopia umowy najmu, użyczenia itp.),
  - zaświadczenie o wpisie do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej i nadaniu numeru statystycznego REGON,
  - zaświadczenie o nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP.
2. **Dokumenty finansowe:**
  - bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe (jeżeli pracodawca funkcjonuje na rynku krócej - co najmniej za okres 12 miesięcy).

W przypadku pracodawców, którzy nie sporządzają ww. dokumentów należy przedłożyć:

  - roczne rozliczenie podatkowe za ostatnie 2 lata wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy,
  - wykaz uzyskiwanych przychodów i ponoszonych kosztów w ujęciu miesięcznym za okres 2 ostatnich lat (jeżeli pracodawca funkcjonuje na rynku krócej - co najmniej za okres 12 miesięcy).
3. **Opis dotychczasowej działalności zakładu pracy z uwzględnieniem:**
  - a) struktura zatrudnienia na dzień składania wniosku, w tym: liczba zatrudnionych pracowników niepełnosprawnych,
  - b) wykazu umów, zawartych ze Starostą Jaworskim w okresie 2 lat od dnia złożenia wniosku, o przyznanie:

- zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, z podaniem: numeru i daty zawarcia umowy, przedmiotu umowy, nazwy stanowisk pracy, daty zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
- jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

#### **4. Zaświadczenia:**

- o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz poprzedzające go dwa lata kalendarzowe,
- z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych.

#### **5. Opinia wydana, na wniosek pracodawcy, przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze o możliwości skierowania do pracy osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w PUP, które posiadają stosowne kwalifikacje oraz spełniają wymagania określone przez pracodawcę.**

#### **6. Stosowne oświadczenia według załączonego wzoru.**

#### **7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.**

#### **8. Oferty cenowe dotyczące wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej – co najmniej 3 oferty.**

Pracodawca składa kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów wymienionych w pkt 1, 2 i 4.

### **Kryteria stosowane przy ocenie wniosków i przyznawaniu refundacji**

1. okres funkcjonowania pracodawcy na rynku pracy przed dniem złożenia wniosku,
2. prawo do lokalu, w którym planowane jest wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,
3. analiza finansowa prowadzonej przez pracodawcę działalności, w tym poziom wskaźnika:
  - płynności,
  - rentowności,
  - zadłużenia.
4. wysokość deklarowanego wkładu własnego w ogólnych kosztach wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,
5. liczba osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze jako bezrobotne lub poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu, które spełniają wymagania określone we wniosku.
6. koszty wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,
7. wysokość środków finansowych PFRON będących w dyspozycji powiatu jaworskiego na rok 2023.

### **Dodatkowe informacje dla pracodawcy**

1. Pracodawca, który ubiega się o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest do zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji na wypadek nie wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy. Zabezpieczenie może nastąpić w formie:
  - poręczenia,
  - weksła z poręczeniem wekslowym (aval),
  - gwarancji bankowej,
  - zastawu na prawach lub rzeczach,
  - blokady rachunku bankowego,
  - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

*Na etapie składania wniosku o przyznanie refundacji, pracodawca deklaruje jedną z wybranych przez siebie form zabezpieczenia.*

2. Warunkiem przekazania refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie przez pracodawcę **pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy** odpowiednio o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.
3. Jeżeli okres zatrudnienia osoby niepełnosprawnej będzie krótszy niż 36 miesięcy, pracodawca jest obowiązany zwrócić środki w wysokości równej 1/36 ogólnej kwoty zwrotu za każdy miesiąc brakujący do upływu ww. okresu, jednak w wysokości nie mniejszej niż 1/6 tej kwoty. Pracodawca dokonuje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną.
4. Pracodawca nie zwraca środków finansowych PFRON jeżeli zatrudni w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną inną osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy i niepozostająca w zatrudnieniu, przy czym wynikająca z tego powodu przerwa w zatrudnieniu nie jest wliczana do okresu 36 miesięcy.
5. Jeżeli pracodawca, ubiegający się o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, jest w trakcie realizacji umowy/umów ze Starostą Jaworskim o przyznanie refundacji, to kolejny wniosek tego pracodawcy może zostać rozpatrzony przez Komisję, najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na refundowanym stanowisku pracy co najmniej jednej z obowiązujących umów.
6. Pracodawca, który otrzymał środki PFRON na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, na podstawie umowy podpisanej ze Starostą Jaworskim, nie może ubiegać się o zwrot wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej do momentu jej wygaśnięcia.

#### Załączniki:



Oświadczenie-2.do  
c



Oświadczenie-o-po formularz-informacj  
mocy-de-minimis.doi---zaczniak-do-wnios



Oświadczenie-1.do  
c



Oświadczenie-3.do  
c



2104190918\_wniose  
k-Wn-W.doc



Oświadczenie-4.do  
c