

UCHWAŁA NR 22/2024
ZARZĄDU POWIATU JAWORSKIEGO

z dnia 22 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania polegającego na
prowadzeniu w 2025 r. na obszarze powiatu jaworskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji oraz realizacji zadania
publicznego w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą
działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w 2025 r. na obszarze powiatu jaworskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji oraz realizacji zadania publicznego w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

2. Ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik do niniejszej uchwały zostanie opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jaworze, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jaworskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Jaworze.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjnemu i Spraw Obywatelskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Jaworskiego

Michał Bander

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Jaworskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w 2025 r. na obszarze powiatu jaworskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji oraz realizacji zadania publicznego w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Art. 11 ust 1, 1a i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 poz. 1534).

II. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie w 2025 r. na obszarze powiatu jaworskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie.
2. Prowadzenie w 2025 r. na obszarze powiatu jaworskiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego edukacji prawnej w formie spotkań stacjonarnych z młodzieżą (w szkołach średnich) i seniorami oraz przygotowania ulotek i plakatów informacyjnych. Szczegółowe uregulowania zostaną określone w umowie.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości łącznie 71.051 zł, w tym:

1. na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji – 66.656 zł;
2. na prowadzenie edukacji prawnej – 4.395 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotowi, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania, po zawarciu umowy przyznana zostanie dotacja na jego realizację.
2. Dotacja, o której mowa w III.1 przekazywana będzie w 12 miesięcznych ratach na warunkach określonych w umowie.
3. Dotacja, o której mowa w III.2 przekazana będzie po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę dokumentów potwierdzających zrealizowanie zadania z zakresu edukacji prawnej, określonej w II.2, na warunkach określonych w umowie.

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
 2. Podmiot, któremu zostanie powierzone zadanie zobowiązany jest realizować je zgodnie z postanowieniami ustaw z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 poz. 1534).
 3. Zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji, realizowane będzie w punkcie z siedzibą w Bolkowie przy ul. Rynek 13, do którego przynależć będą lokale w: Męcince, Mściwojowie, Paszowicach i Wądrożu Wielkim, wg następującego harmonogramu:
 - 1) lokal nr 1: WĄDROŻE WIELKIE nr 64 – poniedziałek, godz. 13.00 – 17.00;
 - 2) lokal nr 2: MŚCIWOJÓW nr 54 – wtorek, godz. 15.30 – 19.30;
 - 3) lokal nr 3: PASZOWICE nr 260 – środa, godz. 13.00 – 17.00;
 - 4) lokal nr 4: MĘCINKA nr 85 – czwartek, godz. 14.30 – 18.30;
 - 5) lokal nr 5: BOLKÓW, Rynek 13 – piątek, godz. 15.00 – 19.00.
 4. Powiat zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktów i zmiany godzin dyżurów. Zmiana taka nie wymaga aneksowania umowy.
 5. Jeden dyżur w pierwszych siedmiu dniach kalendarzowych każdego miesiąca, w każdej gminie ma być przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
 6. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
 7. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
- Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez wykonawców we własnym zakresie w czasie funkcjonowania dyżurów.**
8. Zgodnie z art. 28a ustawy w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Decyzję o rodzaju i formie wprowadzonych ograniczeń w funkcjonowaniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podejmuje Starosta Powiatu Jaworskiego.
 9. Warunkiem powierzenia realizacji zadania jest przekazanie środków na ten cel przez administrację rządową.
 10. Warunki realizacji zadania określa umowa.

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty w zamkniętych kopertach spełniające wymagania, o jakich mowa w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491), należy składać osobiście lub za pośrednictwem operatora wyznaczonego do pełnienia powszechnych usług pocztowych w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, do godz. 14:30 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jaworze, ul. Wrocławska 26, 59-400 Jawor. Decyduje data wpływu do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 r. na obszarze powiatu jaworskiego zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji oraz realizację zadania w zakresie edukacji prawnej.”**
3. Na kopercie należy umieścić pieczętkę podmiotu występującego o dotację.
4. Jedna organizacja może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym.
6. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
9. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
11. W przypadku niewyłonienia w drodze konkursu organizacji pozarządowej zastosowanie będą miały przepisy art. 10 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2024 poz. 1534).

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1. wypełniony formularz oferty;
2. aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku organizacji zarejestrowanej w KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
3. kopię statutu organizacji pozarządowej;
4. oświadczenie o możliwości przedłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin;
5. fakultatywnie dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;

6. kserokopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa Dolnośląskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);

7. wykaz adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, doradców obywatelskich, o których mowa w art. 11 ust. 3a, którzy będą udzielali nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczyli nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punktach, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz kserokopie tych umów;

8. wykaz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej mediacji oraz kserokopie tych umów;

9. wykaz doradców obywatelskich oraz dokumenty potwierdzające, że doradca ukończył z oceną pozytywną szkolenie i/ lub kurs doszkalający z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego zwane dalej szkoleniem, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskał zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego;

10. oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania;

11. dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

Kopie będące załącznikami do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2024 r. poz.1491) o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Złożone w terminie oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Jaworskiego, kierując się następującymi kryteriami:

1) Kryteria formalne spełniane łącznie:

a) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

b) czy oferta zawiera komplet dokumentów, zgodnie z treścią ogłoszenia,

c) zgodność treści złożonej oferty z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu;

2) Kryteria merytoryczne:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:

- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania),

- organizacyjna posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego,

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):

- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie,

- kalkulacja pozostałych kosztów,

c) proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:

- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego,
- świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy,
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego,
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

e) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:

- wkład rzeczowy,
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna,

f) realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich - doświadczenie organizacji.

Komisja Konkursowa opiniująca złożone na konkurs oferty rozpatrzy je i przedstawi Zarządowi Powiatu Jaworskiego rekomendacje co do wyboru podmiotu w celu powierzenia realizacji zadania. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 listopada 2024 r.

Decyzję o wyborze podmiotu i powierzeniu mu realizacji zadania podejmuje Zarząd Powiatu Jaworskiego. Dla decyzji tej nie stosuje się trybu odwoławczego.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zamieszczona zostanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jaworze, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jaworskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Jaworze.

VIII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:

W 2022 r. kwota 64.020,00 zł, w 2023 r. kwota 64.020,00 zł, w 2024 r. 68.245,32 zł.

IX. Adresaci konkursu - warunki udziału w postępowaniu:

1. Powierzenie prowadzenia w 2025 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz nieodpłatna mediacja, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę.

2. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych.

X. Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 wzór „Oświadczenie o aktualności dokumentów rejestracyjnych na dzień złożenia oferty, niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani wobec innych podmiotów oraz o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego”.
2. Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna.

XI. Umowa:

Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Jaworskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.

Informacja:

W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zmiany ogłoszenia, zamawiający dokona zmiany ogłoszenia. Jeżeli wprowadzona zmiana będzie miała wpływ na przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Informacje o zmianie ogłoszenia i przedłużeniu terminu zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jaworskiego.

.....
(pieczęć organizacji)

....., dnia 2024 r.
(miejsowość)

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji oświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

- 1) dokumenty rejestracyjne i statut są aktualne na dzień składania niniejszej oferty;
- 2) nie zalegamy z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych ani wobec innych podmiotów, w tym ZUS i Urzędu Skarbowego;
- 3) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016r. str.1) zwany dalej jako „RODO” informuje, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych zbieranych w ramach wykonywania zadań publicznych jest: Starosta Jaworski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Jaworze ul. Wrocławska 26

Inspektor Ochrony Danych Tomasz Wadas, e-mail: inspektor@powiat-jawor.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, RODO w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, do którego zostały zebrane oraz dopełnienia obowiązku określonego przepisami prawa,
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz i innych przepisów prawa stanowiących podstawę do realizacji zadań ustawowych,
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub na podstawie umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, wynikający z rozporządzenia Prezesa Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, odmowa podania danych osobowych będzie skutkowałą brakiem możliwości załatwienia sprawy.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej powiat jest zobowiązany do powierzenia prowadzenia połowy punktów organizacji pozarządowej wyłonionej w drodze konkursu. Stąd podjęcie tej uchwały jest uzasadnione.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	22/2024
Data dokumentu	2024-10-22
Organ wydający	Zarząd Powiatu Jaworskiego; Starosta Jaworski
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu w 2025 r. na obszarze powiatu jaworskiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji oraz realizacji zadania publicznego w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego
Identyfikator dokumentu	08E3FF31-8840-4A48-9046-F79C822CE616

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1947640176
Numer seryjny	37996AABF25E3AECD0A124FF75155447607D
Osoba podpisująca	Michał Bander
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	24.10.2024 10:35:48
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	Centrum Kwalifikowane EuroCert EuroCert Sp. z o.o. PL VATPL-9512352379